

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày..... tháng.....năm.....

ĐƠN XIN THI BỔ SUNG

Kỳ thi:.....

Học kỳ Năm học.....

Kính gửi: Lãnh đạo Khoa/Viện/TT

Họ và tên sinh viên:MSSV

Lớp:.....Điện thoại:

Đơn vị đào tạo:Ngành:.....

Tôi không dự kỳ thiNgày thi:

Môn họcMã LHP:

Giáo viên.....

Lý do.....

.....

.....

Minh chứng kèm theo:.....

Tôi cam kết: Thông tin trên đơn và minh chứng đính kèm là đúng sự thật; Tuân thủ kế hoạch thi bổ sung của Khoa/Viện/TT và Quy chế đào tạo của Nhà trường.

Kính mong Quý thầy/cô Lãnh đạo Khoa/Viện/TT xem xét và giải quyết. Trân trọng cảm ơn.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày..... tháng..... năm.....

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)

Hồ sơ gồm:

- Đơn xin thi bổ sung;
- Lịch thi của sinh viên;
- Minh chứng.

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ ĐÀO TẠO

Kế hoạch thi bổ sung dự kiến:

- Lịch thi bổ sung;
- Danh sách dự thi.

Trưởng đơn vị

(Ký, ghi rõ họ tên)

Tp. Hồ Chí Minh, ngày..... tháng..... năm.....

Tổ trưởng bộ môn

(Ký, ghi rõ họ tên)

Giáo vụ

(Ký, ghi rõ họ tên)